



CROSS CHURCH

NEXT GEN MINISTRIES TEAM



MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS



8.5.2024

Equipo de próxima generación,

Gracias por su compromiso de volcar sus vidas en la próxima generación de la Iglesia. Nuestro deseo para cada joven es que experimente los mejores planes de Dios con respecto a nuestros valores fundamentales: las personas necesitan a Jesús, las personas se necesitan unas a otras, las personas cambian el mundo y las personas dejan legados. También deseamos que nuestros jóvenes estén seguros y protegidos. Las políticas y procedimientos de seguridad de próxima generación de Cross Church presentan nuestro plan para asociarnos diligentemente con usted para brindar entornos seguros a medida que alcanzamos y discipulamos a nuestros preescolares, niños y estudiantes. Gracias por su compromiso con estas políticas y procedimientos, y gracias por su compromiso de alcanzar la Próxima Generación para Jesús.



CROSS KIDS Y CROSS PRETEEN



SECCIÓN 1

POLÍTICAS DE SEGURIDAD

1.SECURITY POLICIES

1. Check-in (Llegada): Actualmente utilizamos el sistema de check-in TouchPoint para el check-in (2021).

- Los niños no pueden ingresar al salón de clases sin una etiqueta de seguridad con su nombre escrita a mano o generada por computadora.
- La etiqueta del niño va en frente del niño; La etiqueta de padre se entrega al padre.
- Cada etiqueta tiene un código de seguridad único para cada niño. Líderes, por favor enfatizen a los padres la importancia de mantenerse al día con su etiqueta para que puedan recoger a su hijo al momento del check-out.
- Los líderes también deben hacer que los invitados por primera vez completen el formulario de Invitado por primera vez e ingresen la información pertinente en la computadora para generar una etiqueta de seguridad.
- Recuerde a los padres que mantengan su teléfono celular consigo y que su etiqueta de seguridad es necesaria para recogerlo. (Si las personas no han asistido en 3 a 6 meses, es posible que sus nombres desaparezcan de las listas activas y deberán ser actualizados por el equipo de primeras impresiones) antes de que se pueda imprimir una etiqueta adecuada.

2. Check-Out (Salida): Es extremadamente importante que seamos coherentes en el cumplimiento de nuestras políticas de salida para brindar la mejor seguridad posible a nuestros niños.

- Los padres deben presentar su etiqueta de padre para recoger a su hijo. NINGÚN NIÑO debe ser liberado sin esta etiqueta. Asegúrese de mirar cuidadosamente la etiqueta del niño y hacer coincidir el CÓDIGO DE SEGURIDAD con la etiqueta de los padres. Retire la etiqueta del niño y deseche tanto la etiqueta del niño como la de los padres una vez que el niño esté seguro con los padres.
- Si un padre no tiene una etiqueta, comuníquese con un miembro del personal o un coordinador de servicios. Si un adulto intenta recoger a un niño sin la etiqueta de seguridad correspondiente, el miembro del personal de turno deberá solicitar ver la licencia de conducir del adulto. Luego, registre el nombre de los padres del niño en el formulario de etiqueta perdida junto con el número de licencia de conducir del adulto. Si un miembro del

personal puede validar la relación del adulto con el niño a través de la base de datos de nuestra iglesia, entonces el líder puede liberar al niño. En el caso de que no se pueda verificar la relación del adulto con el niño, entonces un miembro del personal debe tomar la decisión de liberar al niño.

- Si un entrenador/coordinador de servicios del Dream Team ha sido aprobado para realizar el registro/liberación en ausencia de miembros del personal, entonces ese Dream Teamer debe comunicarse con un miembro del personal para determinar los pasos apropiados a seguir. Se acepta una imagen de la etiqueta.

3. Entrada al aula: No se permite a ninguna persona ingresar a un salón de clases del Ministerio Infantil que no sea un miembro del Dream Team del Ministerio Infantil o un miembro del personal del Equipo del Ministerio Infantil.

- Todos los miembros del Dream Team DEBEN llevar una etiqueta con su nombre antes de que se les permita ingresar a una sala para servir. A todos los demás adultos (incluido cualquier otro miembro de la iglesia) se les debe pedir una identificación y se les debe acompañar inmediatamente fuera del área de niños para que se registren en la estación de registro. Si no están en la lista del Centro de Planificación para servir, deben hablar con un miembro del personal para recibir permiso para ingresar al área de niños. Si hay alguna pregunta o inquietud asociada con un extraño en el área, se debe notificar de inmediato a un miembro del personal o del equipo de seguridad para que interroge al extraño.
- Solo las personas que se hayan sometido a una verificación de antecedentes a través de nuestro proceso de solicitud de Cross Kids Dream Team pueden ingresar a grupos pequeños o aulas de grupos pequeños.
- Si una persona no se ha sometido a nuestra verificación de antecedentes, no podrá ingresar a las aulas ni a los grupos pequeños. Esto incluye a los padres.
- Se puede considerar que los padres ingresen a un salón de clases, caso por caso, bajo las siguientes condiciones: Los padres pueden observar en entornos de grupos grandes de primaria/preadolescentes únicamente con la aprobación del personal. Deberán portar la placa identificativa/etiqueta con su nombre para poder hacerlo. Esto sólo se permitirá durante 1 semana sin realizar una verificación de antecedentes.

Guests will need to sign in on the Guest Badge Log* and sign out when they leave.

Signing the Guest Badge Log is agreement with the following stipulations:

- They will not interact with the kids during their visit.
- They will not take any kids to the restroom.
- They will not take any picture or video while visiting in Cross Kids.
- They must be a parent of a child in the room they will be visiting, a prospective volunteer or a pre-approved member of a visiting church group.
- They will observe from the back of the room only.
- Guests must also be assigned a Guest Badge that must be worn during their visit and returned after their visit.

- Al final de la programación y los eventos del ministerio, es posible que se permita a los padres ingresar a las áreas del ministerio si un procedimiento de recogida claramente comunicado lo permite. En tales casos, se debe presentar una etiqueta de padre en la puerta antes de que se permita a un adulto salir con un niño. Este plan alternativo de recogida de niños en la habitación debe ser aprobado por el Ministro/Director que dirige ese ministerio.
- Amigos/hermanos de grupos de varias edades que asisten juntos
 - Amigos o hermanos que deseen estar juntos en el salón. Se permite, sin embargo, Se debe explicar a los padres que se trata de una excepción única.
 - SIEMPRE junte a los niños en la misma clase del niño más pequeño.
 - Solo niños de preescolar con preescolar y niños de primaria con primaria.
 - Informe a las familias que cada habitación es específica para un grupo de edad para la seguridad de los niños.

4. Fotografía/Redes Sociales

- Los miembros del Dream Team no pueden publicar ninguna fotografía de un niño en ningún formato de red social. Esto incluye, entre otros, Twitter, Facebook, Instagram, Snapchat o cualquier red social.
- Es ilegal tomar fotografías de los niños bajo su cuidado con sus dispositivos personales. Si es necesario tomar fotografías, la iglesia proporcionará el dispositivo y las fotografías serán para uso exclusivo de la iglesia.
- Por ley, debemos tener permiso por escrito de los padres para publicar sobre un niño en las redes sociales. Por ello, solicitamos que no se publique nada en las redes sociales.
- Los Dream Teamers no pueden comunicarse con niños a través de redes sociales o chats de video.

SECCIÓN 2

POLÍTICAS DE PROTECCIÓN INFANTIL

Cross Church tiene la intención de garantizar la salud, la seguridad y el bienestar de los líderes y los niños. Como precaución y para garantizar una estricta responsabilidad de un adulto a otro, los líderes deben seguir estas reglas:

1. “LA REGLA DE 3”

La “Regla de 3” de Cross Church establece que siempre debe haber dos adultos no relacionados presentes cuando se supervisa a uno o más niños. Esta regla no es negociable y está diseñada para la seguridad tanto de niños como de adultos. Se requiere en todas las áreas ministeriales con pocas excepciones (consulte las pautas para estos casos a continuación). Planificar con anticipación ayudará a evitar la posibilidad de quedarse solo con uno o más niños. El propósito de “La Regla de 3” es garantizar que las acciones de cualquier líder sean conocidas por al menos otro líder y alentar a los líderes a que se apoyen entre sí en el ministerio.

El cumplimiento de “La Regla de 3” incluye lo siguiente:

- Siempre debe haber dos adultos voluntarios aprobados. Presente al supervisar a uno o más niños.
- Los adultos no deben ser familiares relacionados (un matrimonio). Pareja casada se consideraría “pariente”). Si dos adultos relacionados están enseñando juntos, una tercera persona autorizada debe estar presente.
- Los adultos deben estar a la vista unos de otros en todo momento.

Excepciones a la “Regla de 3”

Situaciones no planificadas con un solo adulto:

Ocasionalmente, los líderes se encontrarán sin otro adulto presente debido a circunstancias imprevistas. Se deben seguir los siguientes procedimientos.

- Informar inmediatamente al coordinador/monitor/entrenador del salón o al personal infantil;
- Ubicación visible: en cualquier momento en que solo haya un adulto presente, el grupo debe estar en un lugar que sea visible para los demás con una ventana sin obstáculos, una puerta abierta, etc.

Estudiantes que sirven como líderes: Alentamos a los estudiantes de la escuela intermedia y secundaria a que sirvan como líderes para los niños de los grados más jóvenes. Cuando sea necesario abrir una sala o área, un líder estudiantil, de 16

años o más, puede contar como un adulto según la Regla de 3. En estos casos, al menos una persona en la habitación tendrá 18 años o más.

- Los estudiantes (de 18 años y menores) que sirvan en el ministerio infantil deberán pasar por el mismo proceso de solicitud que los adultos. Sin embargo, dado que no se pueden realizar verificaciones de antecedentes de menores, se les pedirá que proporcionen 3 referencias de adultos. Estas referencias deben verificarse minuciosamente antes de que se le permita al estudiante desempeñarse.

2. VISIBILIDAD Y SEGURIDAD

Es importante que toda interacción entre los niños y los líderes ocurra en un lugar donde otros puedan observar lo que sucede por motivos de seguridad y responsabilidad. En ningún momento un niño y un líder deben estar detrás de una puerta cerrada sin visibilidad.

La mayoría, sino todas, las áreas donde hay niños y líderes presentes en el campus de Cross Church están equipadas con equipos de videovigilancia. Como líder, usted reconoce que está siendo grabado por motivos de seguridad. Esto se hace para la protección tanto de los niños como de los líderes.

3. OLÍTICA DE BAÑOS

Los líderes deben brindar asistencia a un niño para que use el baño solo si tiene tres años o menos o tiene necesidades especiales que requieren asistencia adicional.

Cada campus tiene baños asignados solo para niños y baños solo para adultos. Si por alguna razón un adulto necesita ingresar al baño exclusivo para niños, se aplica la regla de 2 personas. Los hombres nunca deben entrar al baño de niñas por ningún motivo. Si el baño está dentro del salón de clases, será designado como baño exclusivo para niños.

4. CONTACTO FÍSICO

Cross Church está comprometida a proteger a los niños bajo su cuidado y reconoce que el contacto apropiado es parte de un ambiente positivo y enriquecedor en un ministerio

infantil saludable. Los líderes de Cross Church deben seguir cuidadosamente las siguientes pautas. Los líderes ministeriales comunicarán lo que está permitido durante las temporadas de pandemia.

Usando buen criterio, las siguientes son formas apropiadas de tocar a los niños:

- Un brazo alrededor del hombro
- Caminar de la mano cuando sea necesario para garantizar la seguridad o Eficiencia al trasladar un grupo a una ubicación diferente.
- Abrazos cortos de felicitación o saludo
- Una palmadita breve y tranquilizadora en la espalda o en el hombro.
- Redirigir la atención de un niño: baje al nivel del niño y mírelo a los ojos.

Las siguientes son acciones que un líder **NUNCA debe** llevar:

- Nunca toques a un niño cuando estés enojado o disgustado.
- Nunca toque a un niño de ninguna manera que pueda interpretado como sexualmente sugerente
- Nunca toques a un niño entre el ombligo y la rodilla.
- Nunca toques las partes privadas de un niño.
- No dejar que los niños se sienten en sus faldas en primaria. (de 3 años en adelante)

El contacto físico en cualquier forma debe ser irreprochable. El comportamiento personal de los miembros del personal y los líderes debe fomentar la confianza en todo momento.

No fuerces el contacto físico, de un niño. Se debe respetar la preferencia del niño de no ser tocado, excepto en los casos en que esté en duda su seguridad o la de los demás.

5. INTERACCIONES VERBALES

- Interacciones verbales entre los miembros del Dream Team y los niños deben ser positivos y edificantes. Los líderes de Cross Church deben esforzarse por mantener las interacciones verbales alentadoras, constructivas y conscientes de su misión de ayudar a los padres en el crecimiento espiritual y el desarrollo de los niños.
- Con este fin, los líderes no deben hablar con los niños de una manera que cualquier observador razonable pueda interpretar como dura, amenazante, intimidante, vergonzosa, despectiva, degradante o humillante. Además, se espera que los líderes se abstengan de decir

malas palabras en presencia de niños.

6. CAMP/OFFSITE EVENT

Todas las políticas se aplican ya sea dentro o fuera del campus.

- Se recomiendan eventos sociales GRUPOS fuera del sitio siempre que sean aprobados por el personal. Esto debe incluir fecha/hora/ubicación y motivo del evento. Sin embargo, NUNCA invite a un niño a ir solo a NINGÚN LUGAR por NINGÚN motivo. Si cree que un niño necesita asesoramiento, comuníquese con un miembro del personal de Cross Kids y pídale que lo ayude a desarrollar un plan para ayudar al niño.
- Todos los miembros del Dream Team del campamento deben tener al menos 16 años de edad y deberán pasar por el mismo proceso de solicitud/verificación de antecedentes que se requiere para servir en otras áreas del ministerio.
- NUNCA transporte a un niño solo en un vehículo. Si hay una emergencia, asegúrese de notificar al personal o marque el 911.
- La regla de dos personas se aplica plenamente ya sea dentro o fuera del campus. Esto significa que 2 miembros NO RELACIONADOS (casados/familiares) DEBEN estar presentes en todo momento hasta que los padres recojan a todos los niños. NUNCA debes estar solo con un niño.
 - En una situación de campamento, si ingresa a una cabaña/habitación en la que hay niños presentes, está bien pararse en la puerta abierta y pedirles que salgan si necesita entrar a la habitación.
- Está absolutamente prohibido ayudar a los niños a bañarse/ ducharse.
- Nunca se exponga de ninguna manera a los niños. en un campamento situación, espere hasta que todos los niños se hayan duchado o bañado para toma el tuyo. Practique siempre la modestia y respete la privacidad.
- Si el evento involucra niños transportados debes usar el
- Transporte de la iglesia para hacerlo. No utilice coches privados.
 - Comuníquese con la oficina de Cross Kids para obtener aprobación.
 - Sólo los conductores aprobados que figuran en nuestro sistema de seguro puede conducir los autobuses de Cross Church.

SECCIÓN 3

SALUD Y BIENESTAR

1. CUÁNDO LLAMAR AL 911

Llame al 911 si ocurren las siguientes emergencias:

- Un niño comienza a asfixiarse.
- Un niño queda inconsciente o sufre una lesión grave.
- Un niño comienza a tener serios problemas para respirar, especialmente si es un niño con alerta de alergia. Él/ella puede estar teniendo una reacción alérgica fatal.
- Si hay un incendio, un problema grave de seguridad o un acto de violencia.

En caso de una enfermedad o lesión que pueda poner en peligro la vida, cualquier adulto tiene autoridad para llamar inmediatamente al 911. En casos que no pongan en peligro la vida, informe de inmediato cualquier necesidad o inquietud médica a un coordinador de servicios/entrenador o miembro del personal. La persona notificada se comunicará con el equipo de seguridad de Cross Church a través de un walkie-talkie para decidir si se debe llamar al 911.

El líder debe mantener la calma y desviar la atención de los demás niños. La persona herida o enferma debe permanecer tranquila y quieta. No intente mover a una persona gravemente herida a menos que esté en peligro inminente. Recuerden, gente tranquila, ayuda a otras personas a mantener la calma.

Independientemente de la gravedad, cualquier necesidad o inquietud médica debe informarse de inmediato a un coordinador/entrenador de servicios o miembro del personal.

Todas las lesiones menores deben informarse en un informe de accidente e incidente firmado por el director del ministerio y los padres antes de que el niño abandone el salón de clases.

2. ACCIDENTES Y LESIONES

Si ocurre una lesión como se describe a continuación, comuníquese con su entrenador/coordinador de servicio y con el personal infantil de inmediato. Discuta la lesión con ellos y ellos se comunicarán con los padres y hablarán con ellos sobre la lesión cuando sea necesario.

- Cualquier lesión que deje una marca visible.
- Cualquier herida donde haya sangre.
- Cualquier lesión que implique que un niño con alerta de alergia ingiera un alérgeno (avise a los padres

inmediatamente y al personal de niños.)

- Cualquier lesión que deje al niño llorando por un período prolongado, incluso si no hay ninguna lesión visible.
- Cualquier lesión que deje al niño cojeando o aturdido.

El formulario aprobado de “Informe de accidentes e incidentes” se completará cada vez que un niño resulte lesionado, se produzcan daños a la propiedad, surja un problema de seguridad o se produzca cualquier otro problema relacionado: en caso de duda, complétalo.

- El formulario “Informe de accidente e incidente” debe ser completado por la persona que administra los primeros auxilios y el miembro del personal que presenció el accidente.
- Registre todos los detalles lo antes posible.
- Los padres de cualquier niño que haya resultado herido en cualquier manera, escupidos o agredidos verbalmente serán informados del incidente únicamente y no el nombre del otro niño involucrado.
- El formulario “Reporte de Accidentes e Incidentes” se puede descargar desde el sitio de intranet de Cross Church o desde el departamento de recursos humanos en el campus de Springdale. Las copias deben estar disponibles en la oficina del ministerio infantil de cada campus.
- El formulario de “Informe de accidente e incidente” debe estar firmado por los padres, el personal del niño y el niño (cuando corresponda).
- Todos los formularios de “Informe de incidentes y accidentes” completos y firmados deberán entregarse a la oficina del ministerio infantil y a Recursos Humanos.

Cross Kids y/o el coordinador de servicios/entrenador llamarán a la familia durante la semana siguiente del accidente para ver cómo se encuentra el niño y responder cualquier pregunta que los padres puedan tener. Esta es una gran oportunidad para generar confianza con nuestros padres.

3. POLÍTICA DE MEDICAMENTOS

- El personal o los voluntarios de Cross Kids no pueden administrar ningún medicamento, con la excepción de un EpiPen® en caso de reacciones que pongan en peligro la vida. Debemos tener un formulario de autorización médica archivado para administrar el EpiPen®.

- Los padres del niño deben administrar todos los demás medicamentos, tanto orales como tópicos, como gel para la dentición, gotas para la dentición, gotas para los ojos, etc.
- El personal y los voluntarios de Cross Kids tienen prohibido abrir o tomar medicamentos mientras estén en el salón de clases. En caso de que se necesite medicación, el miembro del personal o el voluntario debe salir del salón de clases para administrar la medicación.

4. POLÍTICA DE SALUD DE NIÑOS Y DREAM TEAM

Al dejarlos, los líderes deben evaluar a cada niño para detectar signos de enfermedad. Si tiene alguna inquietud, pregunte amablemente a los padres si el niño no ha tenido síntomas durante 24 horas. No admita a un niño que actualmente o en las últimas 24 horas haya tenido uno o más de los siguientes síntomas: NOTA: Estas pautas también se aplican a cualquier miembro del Dream Team que trabaje en Cross Kids.

- Fiebre de 100 grados o más
- Ha dado positivo por Covid-19
- Diarrea o vómitos, actualmente o en los últimos 24 horas, sin importar cuál sea la causa (medicamentos, dientes, etc.)
- Cualquier síntoma de enfermedades infantiles como,
- Sarampión, varicela o whooping cough.
- Dolor de garganta
- Tos constante o crup
- Moco coloreado (secreción nasal que no es clara)
- Cualquier erupción inexplicable
- Cualquier infección de la piel: forúnculos, o cualquier
- llagas abiertas que pierden líquido/sangre incluso si la condición es causada por eczema.
- Infecciones oculares/mucosidad o enrojecimiento de los ojos
- Cualquier enfermedad transmisible
- Piojos, incluida la presencia de huevos o liendres.

Mientras esté en clase, si un niño comienza a exhibir cualquiera de los síntomas mencionados anteriormente o muestra otros signos de enfermedad, comuníquese con un líder del ministerio para evaluar al niño. Los síntomas debidos a alergias se tratarán caso por caso.

Si un padre le dice que su hijo ha expuesto la clase a una enfermedad contagiosa (por ejemplo, sarampión, varicela, Covid-19, etc.), comuníquese con un líder del ministerio para manejar la situación. No alarme a otros padres o niños. Las circunstancias serán investigadas a fondo y el liderazgo del ministerio será responsable de notificar a otros padres.

5. ALERGIAS

A los padres con niños que tienen una alergia grave que requiere un Epi-Pen se les solicita que se registren con el equipo de bienvenida de Cross Kids completando un formulario de alergia infantil. El formulario de alergia infantil DEBE acompañar al Epi-Pen siempre que se deje al niño. Habrá formularios adicionales disponibles para completar en el área de registro de Cross Kids y/o en la recepción de Cross Preschool. Los padres son responsables de informar a los líderes sobre las alergias de sus hijos en cada entrega. Asegúrese de colocar una etiqueta de alerta de alergia en cualquier niño que tenga alergia cada vez que esté en el salón de clases de Cross Church. Se pide a los líderes que estén constantemente atentos a los niños con alergias en sus aulas. Cross Kids y Cross Preschool son instalaciones sin nueces: y los productos de nueces nunca deben permitirse en el salón de clases.

Actualmente, TouchPoint imprime su alergia en letras muy pequeñas en la parte inferior de la etiqueta. Cada campus deberá recibir un suministro de calcomanías contra alergias.

Mantendremos una “Zona Libre de Nueces” en todos los ambientes ministeriales con niños presentes para la seguridad de los niños que tienen alergias potencialmente mortales. No introduzca nueces ni productos de frutos secos a estos entornos.

6. NIÑOS CON ALERGIAS

- A medida que se registren nuevas familias, asegúrese de que la sección de Alergias de el formulario de registro se complete, incluso si aparece “ninguno”.
- Registre las alergias en la sección “Alergias” de TouchPoint para el expediente del niño. Esta información se imprimirá en la etiqueta del niño.
- Las etiquetas de notificación de alergias deben estar disponibles en la Oficina de Cross Kids y en cada salón de clases o lugar de registro del área ministerial y debe usarse como una alerta adicional para niños con alergias.
- Cuando sirvan alimentos diferentes a nuestras típicas galletas Ritz Cracker o Goldfish, se debe colgar fuera de cada habitación y/o área de registro un cartel de notificación de alerta de alergia que indique los alimentos que se servirán.

IMPORTANTE: Sólo se deben servir a los niños alimentos comprados en tiendas para fines de control y etiquetado para la seguridad de los niños. No se permiten alimentos caseros en las áreas infantiles.

7. ÁREA DE JUGUETES/LIMPIEZA DE MANOS

Todas las aulas se limpiarán y aspirarán periódicamente. En caso de brote de enfermedad, las aulas y los juguetes recibirán una limpieza adicional. LAVADO DE MANOS/ DESINFECTANTE DE MANOS: Todo miembro del personal y voluntario debe lavarse y/o usar desinfectante de manos antes de ingresar a un salón de clases.

Cuándo lavarse las manos:

- Cuando llegues
- Antes de manipular alimentos o biberones
- Después de usar el baño
- Después de cambiar el pañal de cada niño
- Después de ayudar a un niño en el baño
- Después de limpiarle la nariz a un niño
- Cuando te vas de la clase

SECCIÓN 4 ABUSO INFANTIL Y POLÍTICAS DE PROTECCIÓN CONTRA EL ABUSO INFANTIL

1. ¿QUÉ ES EL ABUSO/NEGLIGENCIA INFANTIL?

Según la Prevención y Tratamiento del Abuso Infantil Ley, Ley Pública 93-274: Medios de abuso y negligencia infantil; la lesión física o mental, el abuso sexual, el trato negligente o el maltrato de un niño menor de dieciocho años por parte de una persona que es responsable del bienestar del niño, en circunstancias que indican que la salud o el bienestar del niño están perjudicados o amenazado por ello. Un “incidente de abuso” significa cualquier suceso en el que cualquier persona:

- Ha amenazado con infligir o ha infligido lesiones físicas a un niño, trabajador juvenil o adulto vulnerable, que no sea por medios accidentales, o se sospecha razonablemente que lo ha hecho.
- Comete o permite que se cometa cualquier delito sexual contra un niño, joven o adulto vulnerable, o se sospecha razonablemente que lo ha hecho.
- Con respecto a un niño, joven o adulto vulnerable, hace cualquier tipo de insinuación sexual, solicita favores sexuales, participa en contacto físico con motivación sexual, o se sospecha razonablemente que lo ha hecho.
- Expone a un niño, joven o adulto vulnerable a una conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual, o se sospecha razonablemente que lo ha hecho.

2. ¿CUÁL ES LA LEY DE ARKANSAS PARA INFORMAR?

- La ley de Arkansas exige que cualquier persona que tenga dieciocho años de edad o mayor y observa abuso infantil, abuso sexual o explotación sexual de un niño, repórtelo inmediatamente llamando a la línea directa de denuncia obligatoria de Arkansas al 1-800-482-5964 O presente un informe en línea en mandadreporter.arkansas.gov.
- Si no ha presenciado personalmente el abuso, pero tiene motivos para sospechar que un niño ha sido sometido a maltrato/abuso o ha muerto como resultado del maltrato/abuso infantil, le instamos a que lo informe de inmediato llamando a la línea directa de denuncia obligatoria de Arkansas al 1-800-482-5964 O presente un informe en línea en mandadreporter.arkansas.gov.
- Ya sea que presente un informe, necesite ayuda para presentar

un informe o si necesita ayuda para determinar si debe presentar un informe, asegúrese de informar inmediatamente a un ministro o director de Cross Church sobre cualquier maltrato/abuso infantil observado o sospechado. Si presentó un informe, proporcione a un ministro o director de Cross Church el número de caso que se le proporcionó, ya que esto nos ayudará a tomar las medidas ministeriales y legales adecuadas.

3. POLÍTICA DE TOLERANCIA CERO

Cross Church se reserva el derecho de rechazar la membresía, despedir o excluir de la afiliación con Cross Church a cualquier miembro o empleado del Dream Team que sea o haya sido condenado por abuso o negligencia infantil. Cross Church también se reserva el derecho de excluir de servir con menores a cualquier miembro del Dream Team que haya sido acusado de abuso infantil de cualquier tipo. Cross Church no tolerará ni tolerará:

- Infligir lesiones corporales a cualquier niño o comportamiento abusivo física o sexualmente hacia un niño.
- Negligencia física de los niños, incluida la falta de proporcionar medidas de seguridad, cuidado y supervisión adecuados en relación con las actividades de la iglesia.
- Maltrato emocional a niños, incluido abuso verbal y/o ataques verbales.

SECCIÓN 5 PAUTAS DE ASISTENCIA AL CUIDADO INFANTIL PAGADO Y AL DREAM TEAM

Cross Church toma en serio las obligaciones para con sus niños y pide a los líderes que respeten las siguientes pautas

- 1. Llegada:** Los trabajadores remunerados de cuidado infantil deben llegar 30 minutos antes del servicio/evento en el que prestarán servicio, a menos que el liderazgo les indique lo contrario. Los miembros del Dream Team deben llegar a más tardar 15 minutos antes del servicio/evento en el que prestarán servicio.
- 2. Partida:** Los líderes deben permanecer en el evento del Ministerio Infantil hasta que uno de los padres recoja al último niño o hasta que otro líder los releve. La política de dos líderes permanecerá vigente hasta que recojan al último niño.
- 3. Ausencia:** Una vez que acepta una asignación de servicio en el centro de planificación, los líderes son responsables de sus turnos asignados. Los líderes de primaria y de tiempo completo deben comunicarse con su ministerio para informarles sobre ausencias no planificadas para que se pueda encontrar un sustituto. En caso de una enfermedad o emergencia de último momento, los líderes deben comunicarse con el líder de su equipo ministerial.

Expectativas del líder

Los miembros del personal y los líderes tienen prohibido el uso, posesión o estar bajo la influencia del alcohol, tabaco o cualquier droga ilegal mientras trabajan con niños o los supervisan en Cross Church. Los líderes deben permanecer alerta y atentos a los niños en todo momento. Los líderes no pueden comer, leer materiales personales, hablar o enviar mensajes de texto en sus teléfonos, escribir cartas ni realizar ninguna otra tarea que distraiga su atención del cuidado de los niños en su salón. A medida que las redes sociales se vuelven más frecuentes, pedimos que los líderes se abstengan de publicar fotografías de niños de su salón de clases o de grupos pequeños sin el consentimiento de los padres y del pastor de sus hijos. En ningún momento un miembro o personal del Dream Team debe entablar conversaciones privadas con un niño a través de las redes sociales o cualquier otra forma de comunicación. Si necesita llamar para ver cómo está un niño, asegúrese de hablar primero con los padres para obtener permiso y asegúrese de que estén presentes durante la conversación. Debe ser breve.

Crying Children or Worried Parents

Hay ocasiones en las que puede encontrarse con un niño que se muestra reacio a entrar al aula. Si un niño llora durante la hora de dejarlo o un padre está preocupado porque su hijo llora durante la clase:

- Dígales a los padres que nos encantaría orar y trabajar con sus hijos.
- Pregunte a los padres cuánto tiempo les gustaría que dejáramos llorar a su hijo antes de contactarlos.
- Si un niño llora incontrolablemente y no tiene instrucciones sobre cuánto tiempo debe dejarlo llorar, ore por él y traté de calmarlo (en la guardería, esto puede incluir cantarle, mecerlo, leerle, hacer burbujas, etc.). Comuníquese con el entrenador/coordinador de servicio si el niño no se calma después de 10 minutos. El entrenador/coordinador de servicios determinará si es necesario comunicarse con los padres y cuándo.
- No permita que los niños lloren junto a la puerta. Muévelos con cuidado y calma lo más lejos posible de la puerta para intentar trabajar con ellos.

Comunicación entre líderes y padres

Un miembro del personal se comunicará con los padres en caso de que el niño esté inconsolable, esté enfermo o lesionado, tenga un problema disciplinario grave o sea un peligro para sí mismo o para otros niños.

Cross Church fomenta una cultura abierta de comunicación. Si algún padre o líder tiene alguna inquietud sobre un líder o política, debe comunicarse de inmediato con un miembro del personal del Ministerio del Niño. Ese miembro del personal informará la inquietud al pastor de niños de su campus.

Comportamiento sin tolerancia

Lo siguiente requerirá comunicarse con los padres:

- • Morder
- • Golpear
- • Patadas
- • Escupir
- • Berrinches

Cuándo contactar a un padre

No se abordarán comportamientos de tolerancia cada vez que ocurran. Se notificará al entrenador/coordinador de servicios y se contactará a los padres para que puedan discutir el comportamiento. Si el padre regresa al niño a la habitación después de discutir el comportamiento con él, saludelo nuevamente con el mismo entusiasmo que lo hizo cuando llegó al principio. ¡El entrenador/coordinador de servicio es el único que puede abordar el comportamiento con los padres!

Trabajar y orar a través del comportamiento

Asigne a un miembro del Dream Team para que vigile atentamente a ese niño y lo anime a tener un comportamiento apropiado. Cuando los padres recojan al niño, dígales que al niño le fue muy bien después de que regresaron (si es cierto).

Si el comportamiento inapropiado vuelve a ocurrir ese día u otro día, retire al niño de la situación y notifique al entrenador/coordinador de servicio.

A los padres no se les permitirá entrar al salón de clases para abordar el comportamiento del niño. Una vez que un niño regresa al salón de clases, cada incidente adicional resultará en acciones disciplinarias que incluyen la posible pérdida de derechos para asistir y participar en Cross Kids.

Mascotas

Debido a la posibilidad de que un animal ataque a un niño, las alergias al animal y las distracciones de los niños, va en contra de nuestras políticas permitir mascotas en las áreas del ministerio infantil.

Disciplina

Nunca se permite la disciplina física, como los azotes. El uso de restricción física para evitar que un niño haga algo perjudicial o peligroso está permitido solo cuando sea necesario y, en algunos casos, puede ser necesario. Siempre se prefiere la afirmación y el aliento.

Siga estas reglas de disciplina:

- 1. **Consistencia:** La disciplina debe ser consistente para ser efectiva. Corrija un comportamiento la primera vez y siempre
- 2. **Respuesta:** Dar una respuesta rápida e individualizada al comportamiento inapropiado. No amenace con una consecuencia sin la intención de cumplirla.
- 3. **Resolución:** Buscar tanto resolver el conflicto cómo reconciliar las relaciones.
- 4. **Recompensa:** Reconocer y recompensar el

- comportamiento positivo. Anime a los niños que se portan bien y siguen las reglas.
- 5. **Preparación:** Si está programado para enseñar, lea la lección antes de llegar a su salón de clases. A menudo, el mejor elemento disuasorio para los problemas de disciplina es un maestro preparado y seguro de sí mismo. Esté preparado para cambiar de actividades para mantener a los niños interesados e interactuando positivamente.
- 6. **Oración:** Ore constantemente por sus hijos y su paciencia. Pídele al Señor que te guíe durante toda la clase. Un líder del Dream Team siempre está disponible para orar contigo por tu clase.
- 7. **Pasos de disciplina:** C: Los niños deben ser disciplinados mediante tiempos de espera y otros métodos no físicos de manejo del comportamiento. Al emplear este procedimiento, los líderes deben observar las siguientes pautas:

- 1. Redirija verbalmente al niño antes de intervenir físicamente. Con niños más pequeños puede ser necesaria alguna redirección física (por ejemplo, quitarle un juguete de las manos a un niño que está golpeando a otro).
- 2. Si el comportamiento no cesa, retire o dirija al niño a un área de la habitación alejada del grupo. (Evitar estar solo con el niño).
- 3. Proporcione al niño una razón simple y comprensible para el tiempo fuera y brindarle una explicación clara de sus expectativas. ("Jamie, no dejaste de golpear a Chris cuando te lo pedí, así que debes sentarte en silencio en la silla azul durante tres minutos"). Además, tranquilízalo verbalmente, ya que ser retirado del grupo probablemente molestará al niño. No sostenga físicamente al niño durante el tiempo fuera.
- 4. Siga la regla general de que un tiempo de espera es ineficaz si dura más de un minuto por cada año de vida del niño (6 años, 6 minutos).
- 5. Supervise al niño durante todo el tiempo fuera sin prestarle toda su atención. Si puedes, utiliza este tiempo como una oportunidad para el discipulado.
- 6. Una vez que el niño haya completado el tiempo de espera, permítale volver a unirse al grupo. Recuérdeles que repetir su comportamiento inicial resultará en más tiempo fuera. Asegúrele al niño que lo ama, que se alegra de que esté allí y que está emocionado de que regrese.

Si el comportamiento continúa, los líderes deben comunicarse con el personal o con el líder del Dream Team para obtener ayuda. El coordinador/entrenador de servicios o miembro del personal determinará qué medidas adicionales se deben tomar (contactar a los padres, hablar con los padres, etc.). Los miembros del Dream Team nunca deberían abordar la disciplina o problemas con los padres. Solo miembros del personal de Cross Kids. Todas las políticas de Cross Kids vigentes están ahí para proteger tanto a los niños como a los miembros del Dream Team y deben aplicarse plenamente en todo momento. Nuestro deseo es proporcionar un entorno seguro para aprender y servir.



SELECCIÓN Y COLOCACIÓN



SCREENING AND PLACEMENT

1. PROYECCIÓN

1. Cada miembro potencial del Dream Team asistirá a las cuatro sesiones de Growth Track y se convertirá en miembro del pacto de Cross Church.
2. Cada miembro potencial del Dream Team completará una solicitud en línea. La solicitud para preescolar y ministerio infantil será la misma para todos los campus. La solicitud del ministerio estudiantil, aunque única para preescolar y niños, también será consistente en todos los campus de Cross Church.
3. Una vez recibida la solicitud en línea, será revisada y aprobada por el ministro, director o líder del Dream Team asignado del campus respectivo.
4. Se realizará una verificación de antecedentes del posible miembro del Dream Team. Esta verificación de antecedentes será coherente con nuestro proceso actual.
5. Las redes sociales del posible miembro del Dream Team serán revisadas por el ministro, director o líder del Dream Team asignado del campus respectivo.
6. Tras la aprobación de la solicitud y una verificación de antecedentes aprobada, el ministro del campus respectivo programará y realizará una entrevista en persona. Esta entrevista no será simplemente una introducción informal en Growth Track. Será una entrevista cara a cara. Si ha surgido alguna pregunta con respecto a la verificación de antecedentes del potencial Dream Teamer, se puede discutir en la entrevista. Temas a tratar en la entrevista:

1. Quiénes somos
2. Por qué el ministerio es importante
3. Por qué los queremos/necesitamos
4. Historia de salvación/lo que Dios está haciendo actualmente en su vida
5. ¿Por qué quieren servir?
6. Diferentes oportunidades de servicio.
7. Recorrido por el área del ministerio.
8. Repasar las políticas de protección infantil
9. Centro de planificación u otras herramientas
10. Revisión del pacto ministerial y compromiso de servicio de un año

Si ya se ha realizado una entrevista informal durante el proceso de contratación, este seguimiento, una vez recibida la solicitud y la verificación de antecedentes, se puede completar por teléfono (la información debe estar “regulada”).

7. Conocido por la Iglesia: el solicitante debe participar en el ministerio de Cross Church durante 6 meses antes de trabajar con menores.

Si el solicitante ha sido conocido por el Director de el ministerio en el que solicita servir por 6 meses o más, o si un miembro del Equipo de Ministerio lo conoce desde hace más de 6 meses, entonces el solicitante puede comenzar a servir antes del período de espera de 6 meses después de ser miembro de la iglesia.

Si el solicitante es un estudiante universitario y es nuevo en la iglesia, se puede hacer una excepción a la regla de los 6 meses caso por caso. Los estudiantes universitarios aún deben participar en el ministerio en Cross Church durante al menos 4 meses antes de trabajar con menores. Si se hace esta excepción, un pastor de la iglesia anterior del solicitante verificará una referencia de carácter adicional.

- a. Los registros de la base de datos deben respaldar la antigüedad mínima de participación en Cross Church.
- b. Se marcaron dos referencias de personajes. Al menos uno debe ser de un pastor de Cross Church o Dream Teamer.
- c. Los estudiantes (de 18 años o menos) que trabajen con menores deben pasar por el mismo proceso de solicitud que los adultos. Sin embargo, dado que no se pueden realizar verificaciones de antecedentes de menores, se les pedirá que proporcionen tres referencias de adultos.

4. El ministro del campus, el director o el líder designado del Dream Team verifica las dos o tres referencias de carácter proporcionadas por el posible solicitante del Dream Team.

- a. ¿Cómo conoce a esta persona y desde cuándo la conoce?
- b. ¿Confiaría usted a esta persona con sus hijos/estudiantes?
- c. ¿Hay alguna razón por la que esta persona no sea apta para trabajar con niños menores de 18 años?

2. PROYECCIÓN

1. Durante las primeras dos semanas en su nuevo Dream Team, el solicitante del Dream Team entrenará con un líder experimentado en el grupo en el que está interesado en servir. Por ejemplo, si una señora está interesada en servir como líder de grupo pequeño de segundo grado, participará en una capacitación de grupo pequeño durante dos semanas con un líder de grupo pequeño experimentado. Después de la capacitación de dos semanas, el pastor respectivo/líder del Dream Team asignado hará un seguimiento con una reunión o llamada telefónica para determinar si es “adecuado”.
2. Al finalizar la “capacitación en el trabajo”, el Dream Team asumirá su rol de Dream Team. Después de la primera semana de servicio, el pastor o director de ministerio respectivo los llamará para verificar si el Dream Teamer disfrutó del grupo, experimentó algún desafío y si cree que necesita capacitación adicional.
3. Después de un trimestre, el ministro se sentará con el Dream Teamer para discutir cómo les está yendo, recibir comentarios sobre cómo mejorar y, en general, verificar la efectividad del ministerio.
4. Next Gen Ministries capacitará a todos los Dream Teamers 60 minutos por semestre sobre seguridad. Esto incluye 30 minutos para denunciar abusos y 30 minutos para procedimientos de seguridad.