



CROSS CHURCH

NEXT GEN MINISTRIES TEAM



MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS



12.2.2024

Equipo de próxima generación,

Gracias por su compromiso de volcar sus vidas en la próxima generación de la Iglesia. Nuestro deseo para cada joven es que experimente los mejores planes de Dios con respecto a nuestros valores fundamentales: las personas necesitan a Jesús, las personas se necesitan unas a otras, las personas cambian el mundo y las personas dejan legados. También deseamos que nuestros jóvenes estén seguros y protegidos. Las políticas y procedimientos de seguridad de próxima generación de Cross Church presentan nuestro plan para asociarnos diligentemente con usted para brindar entornos seguros a medida que alcanzamos y discipulamos a nuestros preescolares, niños y estudiantes. Gracias por su compromiso con estas políticas y procedimientos, y gracias por su compromiso de alcanzar la Próxima Generación para Jesús.

SECCIÓN 1

POLÍTICAS DE SEGURIDAD

1. PROCEDIMIENTO DE ENTRADA Y SALIDA

Cuando los estudiantes llegan al campus para la programación específica del ministerio estudiantil:

- El personal del ministerio estudiantil de Cross Church y/o los miembros del Dream Team capacitados y aprobados por verificación de antecedentes deben estar listos para garantizar los procedimientos de registro adecuados por motivos de seguridad, así como para el mantenimiento de registros.
- Debe haber carteles claros y visibles para dar la bienvenida a los estudiantes, líderes y visitantes primerizos a cualquier programación estudiantil.
- Los estudiantes serán despedidos por un miembro del personal estudiantil o un miembro del Dream Team estudiantil, y los estudiantes tendrán un plan previamente discutido con sus padres/tutores para recogerlos o reunirse.

2. MONITOREO DE SALA

- Habrá agentes de policía uniformados y/o voluntarios de seguridad aprobados por la iglesia en el sitio monitoreando el espacio de los estudiantes durante la programación en el sitio para garantizar la seguridad física de todos los participantes en el Ministerio Estudiantil de Cross Church.
- Los miembros del personal estudiantil y los miembros del Dream Team estudiantil caminarán durante la programación estudiantil y el tiempo de grupo para garantizar que los estudiantes y los adultos no estén solos en una sala o ambiente cerrado.

3. POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES EN EL AULA

- Los padres pueden estar cerca de los estudiantes como miembros examinados y aprobados por una verificación de antecedentes del Dream Team del Ministerio Estudiantil de Cross Church.
- Los padres pueden estar cerca de los estudiantes si están acompañados por un miembro del personal estudiantil de Cross Church durante la programación del ministerio estudiantil o el tiempo de grupo, particularmente para familias que asisten por primera vez o como visitantes.
- Los padres pueden estar cerca de los estudiantes en noches especiales, como noches de adoración familiar.

Si un padre desea involucrarse más con el ministerio estudiantil o estar físicamente cerca de los estudiantes durante la programación o el tiempo de grupo, debe hablar con un miembro del personal del ministerio estudiantil para comenzar el proceso de incorporación a través de la membresía del Dream Team.

4. POLÍTICA DE MEDIOS SOCIALES Y COMUNICACIÓN

Para el personal del Ministerio Estudiantil:

Para ministrar a los estudiantes y las familias, el personal del ministerio estudiantil en ocasiones necesitará comunicarse con los estudiantes y las familias sobre actividades importantes, así como sobre el ministerio diario. A continuación se enumeran los estándares para comunicarse con los estudiantes y las familias, así como la actividad en las redes sociales.

- No se compartirá absolutamente ningún contenido inapropiado (sexting, imágenes de desnudos o pornográficas) con nadie, incluidos menores.
- El personal del ministerio estudiantil debe comunicar información pertinente sobre el ministerio, eventos, etc., a los padres como audiencia principal a través de correo electrónico, mensajes de texto, llamadas telefónicas y redes sociales.
- El personal del ministerio estudiantil no debe iniciar ni comunicarse continuamente con estudiantes del sexo opuesto por teléfono o redes sociales.
- Utilice la “Regla de Tres” incluyendo a varias personas en la conversación si es posible.
- Se espera una comunicación breve y no emocional entre miembros del personal a estudiantes y otros miembros del Dream Team, ya sea a través de mensajes de texto, redacción de cartas, etc.
- Para fines de redes sociales, una red social específica del ministerio (la página de Instagram del Ministerio Estudiantil de Cross Church Pinnacle Hills, por ejemplo) puede interactuar con los estudiantes según sea necesario.
- El personal del ministerio estudiantil debe ser irreprochable en lo que publica en línea también en términos de contenido, sin tener ningún indicio de ningún tipo de incorrección (Efesios 5:3).

MINISTERIO ESTUDIANTIL

- Las cuentas de redes sociales específicas del ministerio también deben asignar a varias personas como administradores de la cuenta con fines de rendición de cuentas.
- Si un estudiante se comunica con el personal del ministerio estudiantil individualmente a través de mensajes de texto o redes sociales, mueva la conversación para que se ajuste a la “regla de 3” inmediatamente.

Para los miembros del “Dream Team” del Ministerio Estudiantil:

- Los miembros del “Dream Team” solo deben comunicarse con los estudiantes relacionados con su función (el líder del grupo pequeño de chicos del 11.º grado puede y debe comunicarse con los chicos del 11.º grado a través de mensajes de texto y redes sociales).
- Se implementará la “Regla de Tres” con respecto a la comunicación con sus estudiantes a través de mensajes de texto o redes sociales.
- Los miembros de DT también deben ser irreprochables en lo que publican en línea en términos de contenido, sin tener ningún indicio de ningún tipo de incorrección (Efesios 5:3).
- Si un estudiante se acerca individualmente a un integrante del Dream Team a través de mensajes de texto o redes sociales, mueva la conversación para que se ajuste a la “regla de 3” de inmediato.

SECCIÓN 2

POLÍTICAS DE PROTECCIÓN INFANTIL

1. REGLA DE TRES

- Ningún estudiante debe estar solo en un ambiente cerrado con otro estudiante o adulto sin una tercera persona presente. Por ejemplo, se aceptan 2 estudiantes y 1 adulto O 2 adultos y 1 estudiante es aceptable.
- Redes sociales, mensajes de texto, correo electrónico: ningún estudiante debe estar en una conversación virtual con un adulto sin una tercera persona en esa conversación. Si un estudiante se acerca virtualmente a un líder, las respuestas de ese líder deben ser muy breves. Si el estudiante persiste en continuar la conversación, el líder debe informarle que está agregando a otra persona a la conversación y luego agregar a alguien a la conversación, ya sea otro líder o uno o más estudiantes.
- A un estudiante se le permite estar solo con sus padres.
- Si surge una situación en la que un estudiante se acerca a un miembro del personal estudiantil o a un miembro del Dream Team estudiantil en un ambiente cerrado (donde otros no pueden ver de manera visible o abierta la interacción que tiene lugar), el adulto debe trasladar la interacción a un ambiente más visiblemente abierto para garantizar que no se pueden hacer acusaciones contra ninguna de las partes.
- Si por alguna razón esta opción no es viable (un estudiante está esperando que uno de sus padres lo lleve y queda un adulto no relacionado en el edificio de la iglesia, por ejemplo), el adulto debe llamar a otro estudiante o miembro del personal de la iglesia para rendir cuentas.
- Los Dream Teamers deben quedarse para asegurarse de que los estudiantes y el personal estudiantil no se queden solos.

2. TRABAJADORES MENORES DE 18 AÑOS

- A los estudiantes se les permite servir en otros ministerios como el de preescolar y el de niños, siempre y cuando se implemente la “Regla de tres” y hayan seguido los pasos para unirse al Dream Team de Cross Church.

3. CONOCIDO POR LA REGLA DE SU IGLESIA

Cualquier adulto que sirva en el ministerio estudiantil debe ser conocido y examinado por otros miembros de la iglesia antes de servir. Para poder servir en el ministerio estudiantil, un adulto debe pasar por el siguiente proceso:

- Conviértase en miembro de Cross Church a través del Growth Track, que ayuda a garantizar que un adulto esté espiritualmente calificado para servir.
- Conéctese a la vida de la iglesia a través de la asistencia al servicio de adoración.
- Complete una solicitud y reúna con un miembro del personal del Ministerio Estudiantil de Cross Church mientras expresa interés en servir en el ministerio estudiantil según su evaluación de dones espirituales Growth Track.
- Dentro de esta solicitud se requerirán dos referencias de carácter previas para asegurar la madurez espiritual y antecedentes del voluntario.
- Presentar voluntariamente una verificación de antecedentes.
- Observar la programación del ministerio estudiantil/grupos pequeños.
- Acompañado por un miembro del personal del ministerio estudiantil.
- Reúna nuevamente con un miembro del personal del ministerio estudiantil para.
- Continuar conociendo al voluntario potencial y finalizar.
- El mejor rol específico dentro del ministerio.
- Firmar un convenio específico para el ministerio estudiantil.
- Las directrices, incluidas las iniciativas Caring Well para prevenir el abuso de menores.
- Comience a servir en el ministerio estudiantil.

4. POLÍTICA DE PUERTAS ABIERTAS

De manera similar a la “Regla de 3”, Cross Church garantizará que toda la programación y los espacios para grupos pequeños sean observables e interrumpibles en todo momento. Bajo ninguna circunstancia se deben llevar a cabo conversaciones o ministerios uno a uno en un ambiente privado y cerrado.

5. POLÍTICA DE TRANSPORTE

- Ningún estudiante debe viajar con un adulto no relacionado en una situación individual. Consulte la “Regla de tres”.
- Para eventos/actividades estudiantiles donde un miembro del personal estudiantil o un líder adulto proporciona transporte para un grupo de estudiantes, se debe otorgar un permiso por escrito de un padre/tutor a través de una exención firmada, o un mensaje de texto o correo electrónico a la persona que conduce y con copia a una persona del personal del Ministerio Estudiantil.

- Ningún miembro del personal estudiantil le pedirá a ningún miembro del Dream Team u otro adulto que deje a un estudiante en un evento o reunión ministerial.
- El personal del ministerio estudiantil también debe estar consciente de cómo se recoge a los estudiantes de los eventos ministeriales y asegurarse de que sus viajes a casa sean legítimos y apropiados por naturaleza.

6. MASCOTAS

Debido a la posibilidad de que un animal ataque a un estudiante, las alergias de los estudiantes al animal y las distracciones de los niños, va en contra de nuestras políticas permitir mascotas en las áreas del ministerio estudiantil.

7. POLÍTICA DE NOCHE

- Todas las actividades nocturnas en la iglesia mantendrán la política de adultos de la “Regla de tres”, evitando cualquier momento de aislamiento entre un adulto y un niño.
- Ningún adulto debe compartir cama con un estudiante.
- Habrá acompañantes adultos presentes durante todo el evento.
- Se deben proporcionar acompañantes para cada género. (es decir, hombre acompañantes para los arreglos para dormir masculinos y acompañantes femeninas para los arreglos para dormir femeninos).

8. RESPETO POR LA PRIVACIDAD DEL NIÑO

- Los miembros del personal estudiantil y los líderes adultos deben respetar y garantizar los límites físicos apropiados también con los estudiantes con respecto al uso del baño, cambiarse de ropa, etc.
- Los estudiantes y adultos deben tener espacio personal y privacidad para ducharse, y cambiarse de ropa, etc.
- A los estudiantes solo se les permite usar los baños según su género al nacer.

Cualquier comportamiento inapropiado debe informarse INMEDIATAMENTE al personal del ministerio estudiantil.

SECCIÓN 3

POLÍTICAS DE SALUD Y BIENESTAR

1. CUÁNDO LLAMAR AL 911

Llame al 911 si ocurren las siguientes emergencias:

- Un estudiante comienza a asfixiarse.
- Un estudiante queda inconsciente o sufre una lesión grave.
- Un estudiante comienza a tener serios problemas para respirar, especialmente si es un estudiante con alerta de alergia. él/ella puede estar teniendo una reacción alérgica fatal.
- Si hay un incendio, un problema grave de seguridad o un acto de violencia.

En caso de una enfermedad o lesión potencialmente mortal, cualquier adulto tiene autoridad para llamar inmediatamente al 911.

En casos que no pongan en peligro la vida, informe inmediatamente cualquier necesidad o inquietud médica a un coordinador de servicios/entrenador o miembro del personal. La persona notificada se comunicará con el equipo de seguridad de Cross Church para decidir si se debe llamar al 911. El coordinador, entrenador o miembro del personal notificado también iniciará el proceso de notificación de accidentes e incidentes.

2. NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES

El formulario aprobado de “Informe de accidentes e incidentes” se completará cada vez que un estudiante se lesione, se produzcan daños a la propiedad, surja un problema de seguridad o se produzca cualquier otro problema relacionado: en caso de duda, complételo.

- El formulario “Informe de accidente e incidente” debe ser completado por la persona que administra los primeros auxilios y el miembro del personal que presenció el accidente.
- Registre todos los detalles lo antes posible.
- Los padres de cualquier estudiante que haya resultado herido en cualquier manera, abusado verbalmente o físicamente abusado de cualquier manera será informado del incidente únicamente y no el nombre del otro estudiante involucrado.
- El formulario “Informe de accidentes e incidentes” se

puede descargar del sitio de intranet de Cross Church o del departamento de recursos humanos del campus de Springdale. Las copias deben estar disponibles en la oficina del ministerio estudiantil de cada campus.

- El formulario de “Informe de Accidente e Incidente” debe estar firmado por los padres, el personal estudiantil y el estudiante (cuando corresponda).
- Todos los formularios de “Informe de incidentes y accidentes” completos y firmados deberán entregarse en la oficina del ministerio estudiantil y en Recursos Humanos de cada campus.

3. POLÍTICA DE NO MEDICAMENTOS

- El personal o los voluntarios de Cross Student no pueden administrar ningún medicamento con la excepción de un EpiPen® en el caso de reacciones que pongan en peligro la vida. Debemos tener un formulario de autorización médica archivado para administrar el EpiPen®.
- El padre del estudiante debe administrar todos los demás medicamentos.
- El personal y los voluntarios de Cross Student tienen prohibido abrir o tomar medicamentos mientras estén en el salón de clases. En caso de que se necesite medicación, el miembro del personal o el voluntario debe salir del salón de clases para administrar la medicación.

4. POLÍTICA DE SALUD DE NIÑOS Y DREAM TEAM

Si le preocupa que un estudiante pueda estar enfermo, notifique a alguien del personal de la iglesia. Tomarán las medidas necesarias para evaluar la salud de los estudiantes. No admita a un estudiante que actualmente o dentro de las últimas 24 horas haya tenido uno o más de los siguientes síntomas. NOTA: Estas pautas también se aplican a cualquier miembro del Dream Team que trabaje en Cross Students.

- Fiebre de 100 grados o más
- Ha dado positivo por Covid-19, ha estado en contacto con alguien que haya dado positivo por Covid-19 o haya viajado a una zona considerada de “alto riesgo” para Covid-19 en los últimos 10 días.
- Diarrea o Vómitos, actualmente o en las últimas 24 horas.

SECCIÓN 4 ABUSO INFANTIL Y POLÍTICAS DE PROTECCIÓN CONTRA EL ABUSO INFANTIL

1. ¿QUÉ ES EL ABUSO/NEGLIGENCIA INFANTIL?

De acuerdo con la Ley de Prevención y Tratamiento del Abuso Infantil, Ley Pública 93-274: Medios de abuso y negligencia infantil; la lesión física o mental, el abuso sexual, el trato negligente o el maltrato de un niño menor de dieciocho años por una persona que es responsable del bienestar del niño, en circunstancias que indican que la salud o el bienestar del niño se ven perjudicados o amenazados por ello. Un “incidente de abuso” significa cualquier suceso en el que cualquier persona:

- Ha amenazado con infligir o ha infligido lesiones físicas a un niño, trabajador juvenil o adulto vulnerable, que no sea por medios accidentales, o se sospecha razonablemente que lo ha hecho.
- Comete o permite que se cometa cualquier delito sexual contra un niño, joven o adulto vulnerable, o se sospecha razonablemente que lo ha hecho.
- Con respecto a un niño, joven o adulto vulnerable, hace cualquier tipo de insinuación sexual, solicita favores sexuales, participa en contacto físico con motivación sexual, o se sospecha razonablemente que lo ha hecho.
- Expone a un niño, joven o adulto vulnerable a una conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual, o se sospecha razonablemente que lo ha hecho.

2. ¿CUÁL ES LA LEY DE ARKANSAS PARA INFORMAR?

- La ley de Arkansas exige que cualquier persona que tenga dieciocho años de edad o mayor y observa abuso infantil, abuso sexual o explotación sexual de un niño, repórtelo inmediatamente llamando a la línea directa de denuncia obligatoria de Arkansas al 1-800-482-5964 O presente un informe en línea en mandadreporter.arkansas.gov.
- Si no ha presenciado personalmente el abuso, pero tiene motivos para sospechar que un niño ha sido sometido a maltrato/abuso o ha muerto como resultado del maltrato/abuso infantil, le pedimos a que lo informe de inmediato llamando a la línea directa de denuncia obligatoria de Arkansas al 1-800-482-5964 O presente un informe en línea en mandadreporter.arkansas.gov.
- Ya sea que presente un informe, necesite ayuda para presentar un informe o si necesita ayuda para determinar si debe

presentar un informe, asegúrese de informar inmediatamente a un ministro o director de Cross Church sobre cualquier maltrato/abuso infantil observado o sospechado. Si presentó un informe, proporcione a un ministro o director de Cross Church el número de caso que se le proporcionó, ya que esto nos ayudará a tomar las medidas ministeriales y legales adecuadas.

3. POLÍTICA DE TOLERANCIA CERO

Cross Church se reserva el derecho de rechazar la membresía, despedir o excluir de la afiliación con Cross Church a cualquier miembro o empleado del Dream Team que sea o haya sido condenado por abuso o negligencia infantil. Cross Church también se reserva el derecho de excluir de servir con menores a cualquier miembro del Dream Team que haya sido acusado de abuso infantil de cualquier tipo. Cross Church no tolerará:

- Infligir lesiones corporales a cualquier niño o comportamiento abusivo física o sexualmente hacia un niño.
- Negligencia física de los niños, incluida la falta de proporcionar medidas de seguridad, cuidado y supervisión adecuados en relación con las actividades de la iglesia.
- Maltrato emocional a niños, incluido abuso verbal y/o ataques verbales.

ENTREVISTA Y COLOCACIÓN

ENTREVISTA Y COLOCACIÓN

1. PROYECCIÓN

1. Cada miembro potencial del Dream Team asistirá a las cuatro sesiones de Growth Track y se convertirá en miembro del pacto de Cross Church.
2. Cada miembro potencial del Dream Team completará una solicitud en línea. La solicitud para preescolar y ministerio infantil será la misma para todos los campus. La solicitud del ministerio estudiantil, aunque única para preescolar y niños, también será consistente en todos los campus de Cross Church.
3. Una vez recibida la solicitud en línea, será revisada y aprobada por el ministro, director o líder del Dream Team asignado del campus respectivo.
4. Se realizará una verificación de antecedentes del posible miembro del Dream Team. Esta verificación de antecedentes será coherente con nuestro proceso actual, que incluye la renuncia de consentimiento firmada por los posibles miembros del Dream Team.
5. Las redes sociales del posible miembro del Dream Team serán revisadas por el ministro, director o líder del Dream Team asignado del campus respectivo.
6. Tras la aprobación de la solicitud y una verificación de antecedentes aprobada, el ministro del campus respectivo programará y realizará una entrevista en persona. Esta entrevista no será simplemente una introducción informal en Growth Track. Será una entrevista cara a cara. Si ha surgido una pregunta con la verificación de antecedentes del potencial Dream Teamer, se puede discutir en la entrevista. Temas a tratar en la entrevista:

1. Quiénes somos
2. Por qué el ministerio es importante
3. Por qué los queremos/necesitamos
4. Historia de salvación/lo que Dios está haciendo actualmente en su vida
5. ¿Por qué quieren servir?
6. Diferentes oportunidades de servicio.
7. Recorrido por el área del ministerio.
8. Repasar las políticas de protección infantil
9. Centro de planificación de otras herramientas
10. Revisión del pacto ministerial y compromiso de servicio de un año

Si ya se ha realizado una entrevista informal durante el proceso de contratación, este seguimiento, una vez recibida la solicitud y la verificación de antecedentes, se puede completar por teléfono (la información debe estar “regulada”).

7. Conocido por la Iglesia: el solicitante debe participar en el ministerio de Cross Church durante 6 meses antes de trabajar con menores.

Si el solicitante ha sido conocido por el Director del ministerio en el que solicita servir durante 6 meses o más, o si es conocido por un miembro del Equipo del Ministerio durante más de 6 meses, entonces el solicitante puede comenzar a servir antes de la Período de espera de 6 meses después de ser miembro de la iglesia.

Si el solicitante es un estudiante universitario y es nuevo en la iglesia, se puede hacer una excepción a la regla de los 6 meses caso por caso. Los estudiantes universitarios aún deben participar en el ministerio en Cross Church durante al menos 4 meses antes de trabajar con menores. Si se hace esta excepción, un pastor de la iglesia anterior del solicitante verificará una referencia de carácter adicional.

- a. Los registros de la base de datos deben respaldar la antigüedad mínima de participación en Cross Church.
- b. Se marcaron dos referencias de personajes. Al menos uno debe ser de un pastor de Cross Church o Dream Teamer.
- c. Los estudiantes (de 18 años y menores) que trabajen con menores deberán pasar por el mismo proceso de solicitud que los adultos. Sin embargo, dado que no se pueden realizar verificaciones de antecedentes de menores, se les pedirá que proporcionen tres referencias de adultos.

El ministro del campus, el director o el líder asignado del Dream Team verifica las dos o tres referencias de carácter proporcionadas por el posible solicitante del Dream Team.

- a. ¿Cómo conoce a esta persona y desde cuándo la conoce?
- b. ¿Confiaría usted a esta persona con sus hijos/estudiantes?
- c. ¿Hay alguna razón por la que esta persona no sea apta para trabajar con niños menores de 18 años?

2. FORMACIÓN Y COLOCACIÓN

1. Durante las primeras dos semanas en su nuevo Dream Team, el solicitante del Dream Team entrenará con un líder experimentado en el grupo en el que está interesado en servir. Por ejemplo, si una señora está interesada en servir como líder de grupo pequeño de segundo grado, participará en una capacitación de grupo pequeño durante dos semanas con un líder de grupo pequeño experimentado. Después de la capacitación de dos semanas, el pastor respectivo/líder del Dream Team asignado hará un seguimiento con una reunión o llamada telefónica para determinar si es “adecuado”
2. Al finalizar la “capacitación en el trabajo”, el Dream Team asumirá su rol de Dream Team. Después de la primera semana de servicio, el pastor o director del ministerio respectivo los llamará para verificar si el Dream Teamer disfrutó del grupo, experimentó algún desafío y si cree que necesita capacitación adicional.
3. Después de un trimestre, el ministro se sentará con el Dream Teamer para discutir cómo les está yendo, recibir comentarios sobre cómo mejorar y, en general, verificar la efectividad del ministerio.
4. Next Gen Ministries capacitará a todos los Dream Teamers 60 minutos por semestre sobre seguridad. Esto incluye 30 minutos para denunciar abusos y 30 minutos para procedimientos de seguridad.