



CROSS CHURCH

NEXT GEN MINISTRIES TEAM



MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS



8.5.2024

Equipo de próxima generación,

Gracias por su compromiso de volcar sus vidas en la próxima generación de la Iglesia. Nuestro deseo para cada joven es que experimente los mejores planes de Dios con respecto a nuestros valores fundamentales: las personas necesitan a Jesús, las personas se necesitan unas a otras, las personas cambian el mundo y las personas dejan legados. También deseamos que nuestros jóvenes estén seguros y protegidos. Las políticas y procedimientos de seguridad de próxima generación de Cross Church presentan nuestro plan para asociarnos diligentemente con usted para brindar entornos seguros a medida que alcanzamos y discipulamos a nuestros preescolares, niños y estudiantes. Gracias por su compromiso con estas políticas y procedimientos, y gracias por su compromiso de alcanzar la Próxima Generación para Jesús.



PREESCOLAR DREAM TEAM



SECCIÓN 1

POLÍTICAS DE SEGURIDAD

1.CHECK-IN (LLEGADA)

Actualmente utilizamos el sistema de check-in TouchPoint para el check-in (2021).

- Los niños no pueden ingresar al salón de clases sin una etiqueta con su nombre.
- Coloque la etiqueta con el nombre del niño.
- El padre recibe la etiqueta de padre.
- Coloque la etiqueta adicional en la hoja de lista proporcionada en la aula.
- Cada etiqueta tiene un código de seguridad único para cada niño. Líderes, por favor enfatice a los padres la importancia de mantenerse al día con su etiqueta para que puedan recojer sus hijos.

2. CHECK-OUT (SALIDA)

Es extremadamente importante que seamos consistentes en hacer cumplir nuestras políticas de salida para brindar la mejor seguridad posible a nuestros niños.

- Los padres deben presentar su etiqueta de padre para recoger a su hijo. NINGÚN NIÑO debe ser liberado sin esta etiqueta. Si un padre no tiene una etiqueta, comuníquese con un miembro del personal o un coordinador de servicios. El miembro del personal o el coordinador de servicios debe aprobar la salida de un niño sin la etiqueta de los padres
- Cuando reciba al niño, asegúrese de mirar atentamente la etiqueta del niño y hacer coincidir el CÓDIGO DE SEGURIDAD con la etiqueta del padre. Retire la etiqueta del niño y deseché tanto la etiqueta del niño como la de los padres una vez que el niño esté seguro con los padres. Para familias con varios hijos, revisaremos y pondremos nuestras iniciales en la página de lista que se queda en la aula.

3. ENTRADA AL AULA

A nadie se le permite ingresar a un salón de clases de preescolar que no sea un miembro del Dream Team de preescolar o un miembro del equipo de personal de preescolar.

- Todos los miembros del Dream Team DEBEN llevar una etiqueta con su nombre antes de que se les permita ingresar a una sala para servir.
- Los padres o familiares de niños en edad preescolar no pueden ingresar al salón de clases en ningún momento.

EXCEPCIONES A ESTA REGLA:

- Un miembro del personal puede pedir a los padres que formen parte de la clase de su hijo si su hijo se comporta de manera perjudicial hacia los demás. En esos casos, se pedirá a los padres que completen una verificación de antecedentes antes de participar en la clase.

- No interactuarán con los niños durante su visita.
- No llevarán a ningún niño al baño.
- No tomarán ninguna fotografía ni video durante su visita a Cross Preschool.
- Deben ser padres de un niño en la sala que visitarán, un posible voluntario o un miembro preaprobado de un grupo de iglesia visitante.
- Observarán únicamente desde el fondo del salón.
- A los invitados también se les debe asignar una credencial de invitado que deben usar durante su visita y devolverla después de su visita.
- Cuando los padres estén listos para irse, se saldrán de la área de preescolar con un personal o un acompañante del Dream Team.

4.FOTOGRAFÍA/REDES SOCIALES

Los miembros del Dream Team no pueden publicar fotografías de un niño en ninguna plataforma de redes sociales. Esto incluye, entre otros, X, Facebook, Instagram, Snap Chat, o cualquier otra plataforma de redes sociales.

Es ilegal tomar fotografías de los niños bajo su cuidado con sus dispositivos personales. Si es necesario tomar fotografías, la iglesia proporcionará el dispositivo. Las fotos tomadas serán para uso exclusivo de la iglesia.

SECCIÓN 2

POLÍTICAS DE PROTECCIÓN INFANTIL

Cross Church tiene la intención de garantizar la salud, la seguridad y el bienestar de los líderes y los niños. Los miembros del Dream Team no pueden tomar fotografías ni publicar fotografías ni nada sobre los niños que han cuidado en el área preescolar en ningún sitio en línea. Como precaución y para garantizar una estricta responsabilidad de un adulto a otro, los líderes deben seguir estas reglas:

1. POLÍTICA DE CAMBIO DE PAÑALES

- Sólo una mujer Dream Teamer puede cambiar un pañal.
- Sólo puedes cambiar un pañal en presencia de otra persona del equipo Dream Team.
- Nunca deje a un niño solo en el cambiador.
- Saque un pañal limpio de la bolsa de pañales del niño.
- Ponte guantes de látex o vinilo en tus manos y extiende un forro de papel en el cambiador.
- Coloque al niño en la mesa para cambiar pañales y asegúrese de que el bebe este sobre el forro de papel.
- Cambie el pañal y deseché el pañal, el forro de papel del cambiador y los guantes en el bote de basura.
- Complete un formulario de bebé para cada niño anotando la hora y el estado.
- Del pañal (mojado o sucio).
- Coloque el pañal “sucio” en la bolsa provista en el lugar de cambio.
- Lávese las manos antes y después del cambio de pañal.
- Rocíe el cambiador con desinfectante.

2. POLÍTICA DE BAÑOS

- A un Dream Teamer nunca se le permite estar solo en el baño con un niño.
- Asegúrese de que el baño esté libre de otros adultos antes de permitir la entrada de un niño.
- Ayude a los niños pequeños a ponerse la ropa en la entrada de la puerta con la puerta abierta antes de ir al baño; Bríndeles la oportunidad de hacer todo esto por sí mismos como sea posible.
- Párese en la puerta con el pie en la puerta para controlar las necesidades del niño.
- Si un niño necesita su ayuda, abra la puerta del baño y pídale ayuda a otro Dream Teamer que este presente.

3. RECORDATORIOS GENERALES DE SEGURIDAD

- Nunca esté solo con un niño.
- Nunca dejes a un niño desatendido.

- La “Regla de tres” de Cross Church: siempre debe haber un mínimo de dos adultos presentes en cualquier habitación (2 adultos y 1 niño), excepto en caso de una emergencia.
- Nos esforzamos por tener un mínimo de tres adultos presentes, si dos de los adultos en el salón de clases son parientes.
- Las puertas de los salones de clases siempre deben permanecer abiertas a menos que la puerta esté equipada con una ventana completa. Para las aulas que tienen puertas con ventana o medias puertas, la parte superior siempre permanecerá abierta.
- Cuando sea necesario que solo haya un líder adulto (en un salón de clases hay dos líderes relacionados) la puerta de ese salón siempre debe permanecer abierta.
- Evite el contacto físico con los niños que de alguna manera podría malinterpretarse como inapropiado.
- Regla para menores de 18 años: consulte la sección de reclutamiento para conocer las reglas de selección.
- Nunca le dé el biberón a un niño en la cama.
- Revise a los niños que están dormidos al menos cada diez minutos.
- Después de haber colocado a un niño en una cuna, no se debe colocar a ningún otro niño en esa cuna a menos que haya sido desinfectada y se hayan puesto sábanas nuevas en la cuna.
- Un Dream Teamer no dará ningún medicamento de ningún tipo a los niños.
- Se puede usar crema para la dermatitis del pañal en un niño si los padres se la proporcionan. Los padres deben proporcionar instrucciones sobre cómo aplicar la crema para la dermatitis del pañal al niño.
- No permita que los niños se paren sobre los muebles, ya sea una mesa o una estantería. Los niños deben mantener los pies en el suelo.
- Por favor deseché cualquier juguete roto y cualquier juguete que no pueda repararse.
- Para su protección y la de los niños bajo nuestro cuidado, no se permite que los niños se sienten en las faldas (piernas) de un adulto al menos de que el niño tenga menos de tres años de edad. Esto significaría un niño puede sentarse en sus faldas si presta servicio en una de nuestras habitaciones para bebés, niños pequeños o niños de dos años. En todas las demás aulas NO se permite sentarse en las faldas de un adulto.

4. MASCOTAS

- De acuerdo con las políticas del DHS, no se permiten mascotas potencialmente dañinas en el área preescolar. Con esto como nuestro estándar, va en contra de nuestras políticas permitir mascotas en el área preescolar.

SECCIÓN 3

POLÍTICAS DE SALUD Y BIENESTAR

1. CUÁNDO LLAMAR AL 911

Llame al 911 si ocurren las siguientes emergencias:

- Un niño comienza a asfixiarse.
- Un niño queda inconsciente o sufre una lesión grave.
- Un niño comienza a tener serios problemas para respirar, especialmente si él o ella tiene una alergia. Él/ella puede estar teniendo una reacción de alergia fatal.
- Si hay un incendio, un problema grave de seguridad o un acto de violencia.

En caso de una enfermedad o lesión potencialmente mortal, cualquier adulto con autoridad debe llamar al 911 de inmediato. En casos que no pongan en peligro la vida, informe inmediatamente cualquier necesidad o inquietud médica a un coordinador de servicios o miembro del personal. Se comunicarán con el equipo de seguridad de Cross Church para decidir si se debe llamar al 911.

El líder debe mantener la calma y desviar la atención de los demás niños. La persona herida o enferma debe permanecer tranquila y quieta. No intente mover a una persona gravemente herida a menos que esté en peligro inminente. Recuerde mantener la calma y mantener a todos los demás tranquilos.

Independientemente de la gravedad, cualquier necesidad o inquietud médica debe informarse de inmediato a un coordinador de servicios o miembro del personal.

2. ACCIDENTES Y LESIONES

Informe inmediatamente cualquier lesión accidental a un miembro del personal o al coordinador de servicios. Por lo general, una lesión se puede tratar con un poco de cariño, un paño fresco y una curita, pero debemos estar preparados para todo. Mantenemos un botiquín de primeros auxilios en la oficina. Si se trata de una lesión menor, trate al niño y solicite a su coordinador de servicios que complete un informe del incidente. Los informes se entregarán al personal o a su coordinador de servicios. Por favor hable con los padres a su llegada y hágales saber lo que pasó. Un miembro del personal hará un seguimiento con los padres, si es necesario, la semana siguiente.

Tenga en cuenta que nunca debe dispensar ningún medicamento recetado o de venta libre. Si un niño necesita más atención de la que podemos brindarle, se notificará a los padres. Las lesiones

graves que afecten a huesos, convulsiones, desmayos u otras lesiones corporales graves deben tratarse de la siguiente manera:

- Mantenga la calma y mantenga a los niños y a la persona lesionada lo más tranquilos posible.
- No mueva al niño herido y no lo deje solo.
- Envíe a la persona que trabaja con usted para buscar un coordinador o miembro del personal para obtener ayuda.
- El coordinador de servicios o miembro del personal buscará atención médica.
- Ayuda de profesionales en el campus, o si es necesario, llamarán 911.
- El coordinador de servicios o miembro del personal se comunicará con los padres y advertirles de la situación del niño.
- Si el niño va a ser transportado al hospital y los padres no pueden ser localizados a tiempo, el miembro del personal acompañará al niño al hospital.
- Los miembros del personal harán un seguimiento con los padres según sea necesario.
- Inmediatamente después de la emergencia, todos los voluntarios y los miembros del personal involucrados en la emergencia deben escribir un informe de lo sucedido.

Independientemente de la gravedad, cualquier necesidad o inquietud médica debe informarse de inmediato a un coordinador de servicios o miembro del personal.

- El formulario “Informe de accidente e incidente” debe ser completado por la persona que administra los primeros auxilios y el miembro del personal o Dream Teamer que presenció el accidente.
- Registre todos los detalles lo antes posible. Si es posible, todas las lesiones menores deben informarse en un informe de incidente firmado por el director del ministerio y los padres antes de que el niño abandone el salón de clases.
- Los padres de cualquier niño que haya sido herido de alguna manera, escupido o abusado verbalmente serán informados únicamente del incidente y no del nombre del otro niño involucrado.
- El formulario “Informe de accidentes e incidentes” se puede descargar del sitio de intranet de Cross Church o del departamento de recursos humanos del campus de Springdale. Las copias deben estar disponibles en cada campus.
- El formulario de “Reporte de Accidente e Incidente” debe ser firmado por los padres, los líderes que estuvieron presentes, un miembro del personal y el niño (cuando corresponda).
- Todos los formularios de “Informe de incidentes y accidentes”

completos y firmados deberán entregarse al ministerio preescolar y a Recursos Humanos.

3. POLÍTICA DE NO MEDICAMENTOS

- El personal de Cross Church o el miembro del Dream Team no pueden administrar ningún medicamento, excepto un EpiPen en caso de reacciones que pongan en peligro la vida. Debemos tener un formulario de autorización médica archivado para administrar todos los demás medicamentos, tanto orales como tópicos, como gel para la dentición, gotas para la dentición, gotas para los ojos, etc.
- Los padres del niño deberán administrar todos los demás medicamentos, tanto orales como tópicos, como gel para la dentición, colirios para la dentición, colirios, etc.
- El personal de Cross Church y los Dream Teamers tienen prohibido abrir o tomar medicamentos mientras estén en el salón de clases. Si se necesitan medicamentos, el miembro del personal o el Dream Teamer deben salir del salón de clases para administrar los medicamentos.

4. POLÍTICA DE SALUD DE NIÑOS Y DREAM TEAM

No se debe permitir la entrada al aula a niños que muestren signos visibles de enfermedad. Al abordar este tema con los padres, asegúreles que queremos que su hijo regrese tan pronto como se sienta mejor. Si se descubre alguna enfermedad después de que un niño esté en el salón de clases, retire al niño del salón y pídale a su coordinador de servicios que localice a los padres. NOTA: Estas pautas también se aplican a cualquier Dream Teamer que trabaje en Cross Church Preschool.

Por recomendación del Comité para el Control de Enfermedades Infecciosas de la Academia Estadounidense de Pediatría, no se debe sacar a un niño del hogar cuando exista cualquiera de las siguientes condiciones:

- Fiebre
- Ha dado positivo por Covid-19, ha estado en contacto con alguien que haya dado positivo por Covid-19 o haya viajado a un área considerada de “alto riesgo” para Covid-19 en las últimas 2 semanas.
- Vómitos o diarrea (incluso asociados con la dentición o la medicación)
- Resfriado común desde el inicio hasta una semana
- Dolor de garganta
- Tos constante o crup
- Moco coloreado (secreción nasal que no es clara)
- Cualquier erupción inexplicable
- Cualquier infección de la piel: tiña, o cualquier llaga abierta que pierda líquido o sangre.
- Conjuntivitis u otras infecciones oculares (Estas son altamente contagiosas. El niño debe estar tomando medicamentos

- durante al menos 24 horas y no presentar ningún síntoma)
- Secreción nasal turbia o verde
- Cualquier enfermedad transmisible
- Piojos, incluida la presencia de huevos o liendres.

Mientras esté en clase, si un niño comienza a exhibir cualquiera de los síntomas mencionados anteriormente o muestra otros signos de enfermedad, comuníquese con un líder ministerial para evaluar al niño. Los síntomas debidos a alergias se tratarán caso por caso.

Si un padre le dice que su hijo ha expuesto la clase a una enfermedad contagiosa (por ejemplo, sarampión, varicela, Covid 19, etc.), comuníquese con un líder del ministerio para manejar la situación. No alarme a otros padres o niños. Las circunstancias serán investigadas a fondo y un miembro del personal será responsable de notificar a otros padres.

5. ALERGIAS

Siempre revise la etiqueta con el nombre del niño para ver la nota de alergia. Tenga en cuenta todas las alergias en su salón de clases. Si se sirven refrigerios/snacks, a los niños solo se les servirá el refrigerio/snack proporcionado en la habitación. Somos una instalación libre de nueces.

6. LAVADO DE MANOS

Se deben lavar las manos del líder:

- Antes y después de comer o manipular alimentos para la merienda
 - Antes y después de cambiar pañales
 - Después de ayudar a un niño en el baño
- Se deben lavar las manos de los niños:
- Después de usar el baño
 - Después de limpiarse o sonarse la nariz
 - Antes y después de comer

7. LIMPIEZA DE HABITACIONES

Nuestro objetivo al servir debe ser dejar la habitación con mejor aspecto que cuando la encontró. Una lista de verificación del aula está impresa en su salón de clases. Trabaje en equipo para completar esta lista de verificación al final de su tiempo de clase antes de salir de su habitación. Esto nos ayudará a asegurarnos de que cada salón esté listo para el próximo servicio o el próximo ministerio que utilice el salón.

Además, cualquier derrame, accidente al ir al baño, etc. debe limpiarse lo mejor que pueda. Notifique a su coordinador de servicios sobre cualquier derrame o accidente, y él/ella notificará a un miembro del personal de las instalaciones para asegurarse de que el área esté limpia y tratada adecuadamente.

SECCIÓN 4

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

1. PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN

- Lea y comprenda la ruta de evacuación de su salón de clases. Esto está publicado en la puerta de salida de cada habitación.
- Habitaciones sin cunas: Lleve a los niños de manera ordenada al estacionamiento alejado del edificio. Asegúrese de tener su hoja en rollo y cuente para saber quién se supone que debe tener en su línea. Alinee a los niños y asegúrese de pasar lista una vez que esté fuera del edificio. Por favor consulte el cuadro en su habitación para su salida.
 - Habitaciones con cunas: Coloque los bebés como pueda en una cuna con mantas, biberones, bolsas de pañales, etc. y saque las cunas afuera. Cada habitación infantil tiene al menos dos cunas con marcas rojas en una de las patas y está ubicada cerca de la puerta. Estas cunas designadas ruedan bien y deben usarse en caso de que necesitemos desalojar el edificio rápidamente.
 - Una vez evacuado, espere más instrucciones de un miembro del equipo de preescolar.
 - Por favor quédate siempre con tu grupo. No salga para ir a buscar a sus propios hijos, para recibir primeros auxilios o por cualquier otro motivo. Se le brindarán primeros auxilios si es necesario.
 - Entregue a los niños solo a sus padres (para todas las edades) y solo después de que se les haya entregado debe tener la etiqueta de sus padres. No permita que los padres retiren a sus hijos de su cuidado durante el proceso de evacuación. Recuerde a los padres que pueden caminar con usted, pero que no pueden dejar a un niño hasta que haya llegado al lugar designado.

2. PROCEDIMIENTO DE TORNADO

- Todos en este edificio deben trasladarse rápidamente a un salón de clases o pasillo donde no haya ventanas.
- Asegúrese de llevar consigo su lista de clases al salir de la habitación. Haga que los niños mayores se alineen a lo largo de la pared de rodillas con las manos en la cabeza. Asegúrese de pasar lista cuando llegue a su destino. Consulte el cuadro de su habitación para conocer su ubicación.

3. PROCEDIMIENTO DE PERDIDA DEL NIÑO

En caso de que note que le falta un niño, avise inmediatamente al coordinador de servicios o al miembro del personal. Por favor

- proporcione una descripción del niño (cómo viste, color de cabello y nombre).
- ### 4. PROCEDIMIENTO DE LOCKDOWN
- Si se considera necesario un confinamiento, ningún niño podrá entrar. Se le permitirá recogerlo o dejarlo durante este tiempo. Todos permanecerán en su salón de clases con la puerta cerrada y trabada. Las puertas principales de entrada y salida estarán cerradas con llave. Permaneceremos en este modo hasta que nos indiquen que finaliza el lockdown y reanudaremos el procedimiento operativo normal.

5. POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

- 1. Disciplina en el aula:** utilizaremos el amor y la amabilidad al abordar cuestiones disciplinarias dentro de las aulas de preescolar. A continuación se ofrecen algunos consejos:
- Redirección: en la mayoría de los casos, puedes redirigir positivamente la atención de un niño hacia otra actividad o comportamiento.
 - En algunos casos, puede ser necesario retirar el niño de la situación temporalmente. En el ministerio preescolar, NO utilizamos el tiempo de espera/time out como medida disciplinaria. Los Dream Teamers se sentarán y le ofrecerán consuelo y asistencia emocional hasta que el niño esté listo para regresar apropiadamente a los momentos de juego o aprendizaje. Si no pueden calmarse o regresar a sus actividades, solicite ayuda a su coordinador de servicios.
 - Refuerzo positivo: a los niños en edad preescolar les encanta que los recompensen. Es importante reforzar constantemente los comportamientos positivos con sonrisas, palabras de aliento y, de vez en cuando, stickers u otras recompensas

En caso de morder o cuando un niño lastime gravemente a otro niño, retire al niño de la habitación.

- 2. Formas inapropiadas de disciplina.**
- No azotes.
 - No utilices el sarcasmo ni el ridículo.
 - No disciplinar al niño delante de los demás.
 - No utilice ninguna forma de tiempo de espera.
 - No aisle a un niño.

SECCIÓN 5

POLÍTICAS DE PROTECCIÓN CONTRA EL ABUSO INFANTIL

1. ¿QUÉ ES EL ABUSO/NEGLIGENCIA INFANTIL?

Según la Prevención y Tratamiento del Abuso Infantil Ley, Ley Pública 93-274: Medios de abuso y negligencia infantil; la lesión física o mental, el abuso sexual, el trato negligente o el maltrato de un niño menor de dieciocho años por una persona que es responsable del bienestar del niño, en circunstancias que indican que la salud o el bienestar del niño se ven perjudicados o amenazados por ello.

- Un “incidente de abuso” significa cualquier suceso en el que cualquier persona:
- Ha amenazado con infligir o ha infligido lesiones físicas a un niño, trabajador juvenil o adulto vulnerable, que no sea por medios accidentales, o se sospecha razonablemente que lo ha hecho.
 - Comete o permite que se cometa cualquier delito sexual contra un niño, joven o adulto vulnerable, o se sospecha razonablemente que lo ha hecho.
 - Con respecto a un niño, joven o adulto vulnerable, hace cualquier tipo de insinuación sexual, solicita favores sexuales, participa en contacto físico con motivación sexual, o se sospecha razonablemente que lo ha hecho.
 - Expone a un niño, joven o adulto vulnerable a una conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual, o se sospecha razonablemente que lo ha hecho.

2. ¿CUÁL ES LA LEY DE ARKANSAS PARA INFORMAR?

- La ley de Arkansas exige que cualquier persona que tenga dieciocho años de edad o más y observe abuso infantil, abuso sexual o explotación sexual de un niño lo informe inmediatamente llamando a la línea directa de denuncia obligatoria de Arkansas al 1-800-482-5964 O presente un informe en línea en mandatodreporter.arkansas.gov.
- Si no ha observado personalmente abuso, pero tiene motivos para sospechar que un niño ha sido sometido a maltrato/abuso o ha muerto como resultado de maltrato/abuso infantil, le instamos a que lo informe de inmediato llamando a la línea directa de denuncia obligatoria de Arkansas al 1-800-482-5964 O presente un informe en línea en mandadreporter.arkansas.gov.
- Ya sea que presente un informe, necesite ayuda para presentar

un informe o si necesita ayuda para determinar si debe presentar una solicitud un informe, asegúrese de informar inmediatamente a un ministro o director de Cross Church sobre cualquier maltrato/abuso infantil observado o sospechado. Si presentó un informe, por favor proporcione el numero del caso a un director de Cross Church esto nos ayudará a tomar las medidas ministeriales y legales adecuadas.

3. POLÍTICA DE TOLERANCIA CERO

- Cross Church no tolerará :
- Infligir lesiones corporales a cualquier niño.
 - Comportamiento abusivo físico o sexual hacia un niño.
 - Descuido físico de los niños, incluida la falta de provisión medidas de seguridad, cuidado y supervisión adecuados en relación con actividades de la iglesia.
 - Maltrato emocional a niños, incluido el abuso verbal y/o ataques verbales.
 - Cross Church se reserva el derecho de rechazar la membresía, de despedir o excluir de la afiliación con Cross Church a cualquier Dream Teamer o empleado que sea o haya sido condenado por abuso o negligencia infantil.

Cross Church también se reserva el derecho de despedir o excluir de servir con menores a cualquier Dream Teamer que haya sido acusado de abuso infantil de cualquier tipo.

SELECCIÓN Y COLOCACIÓN

SELECCIÓN Y COLOCACIÓN

1. SELECCIÓN

1. Cada miembro potencial del Dream Team asistirá a Growth Track y se convertirá en miembro del pacto de Cross Church.
2. Cada miembro potencial del Dream Team completará una solicitud en línea. La solicitud para preescolar y ministerio infantil será la misma para todos los campus. La solicitud del ministerio estudiantil, aunque única para preescolar y niños, también será consistente en todos los campus de Cross Church.
3. Una vez recibida la solicitud en línea, será revisada y aprobada por el ministro, director o líder del Dream Team asignado del campus respectivo.
4. Se realizará una verificación de antecedentes del posible miembro del Dream Team. Esta verificación de antecedentes será coherente con nuestro proceso actual, que incluye la renuncia de consentimiento firmada por los posibles miembros del Dream Team.
5. Las redes sociales del posible miembro del Dream Team serán revisadas por el ministro, director o líder del Dream Team asignado del campus respectivo.
6. Tras la aprobación de la solicitud y una verificación de antecedentes aprobada, el ministro del campus respectivo programará y realizará una entrevista en persona. Esta entrevista no será simplemente una introducción informal en Growth Track. Será una entrevista cara a cara. Si ha surgido una pregunta con la verificación de antecedentes del potencial Dream Teamer, se puede discutir en la entrevista:

1. Quiénes somos
2. Por qué el ministerio es importante
3. Por qué los queremos/necesitamos
4. Historia de salvación/lo que Dios está haciendo actualmente en su vida
5. ¿Por qué quieren servir?
6. Diferentes oportunidades de servicio.
7. Recorre el área del ministerio
8. Repasar las políticas de protección infantil
9. Centro de planificación u otras herramientas
10. Revisión del pacto ministerial y compromiso de servicio de un año.

Si ya se ha realizado una entrevista informal durante el proceso de contratación, este seguimiento, una vez recibida la solicitud y la verificación de antecedentes, se puede completar por

teléfono (la información debe estar “regulada”).

7. Conocido por la Iglesia: el solicitante debe participar en el ministerio de Cross Church durante 6 meses antes de trabajar con menores.

Si el solicitante ha sido conocido por el Director del ministerio en el que solicita servir durante 6 meses o más, o si es conocido por un miembro del Equipo del Ministerio durante más de 6 meses, entonces el solicitante puede comenzar a servir antes de la Período de espera de 6 meses después de ser miembro de la iglesia.

Si el solicitante es un estudiante universitario y es nuevo en la iglesia, se puede hacer una excepción a la regla de los 6 meses caso por caso. Los estudiantes universitarios aún deben participar en el ministerio en Cross Church durante al menos 4 meses antes de trabajar con menores. Si se hace esta excepción, un pastor de la iglesia anterior del solicitante verificará una referencia de carácter adicional.

- a. Los registros de la base de datos deben respaldar la antigüedad mínima de participación en Cross Church.
- b. Se marcaron dos referencias de personajes. Al menos uno debe ser de un pastor de Cross Church o Dream Teamer.
- c. Los estudiantes (de 18 años o menos) que trabajen con menores deberán pasar por el mismo proceso de solicitud que los adultos. Sin embargo, dado que no se pueden realizar verificaciones de antecedentes de menores, se les pedirá que proporcionen tres referencias de adultos.

El ministro del campus, el director o el líder asignado del Dream Team verificará las dos o tres referencias de carácter proporcionadas por el posible solicitante del Dream Team.

- a. ¿Cómo conoce a esta persona y desde cuándo la conoce?
- b. ¿Confiaría usted a esta persona con sus hijos/estudiantes?
- c. ¿Hay alguna razón por la que esta persona no sea apta para trabajar con niños menores de 18 años?

2. FORMACIÓN Y COLOCACIÓN

1. Durante las primeras dos semanas en su nuevo Dream Team, el solicitante del Dream Team entrenará con un líder experimentado en el grupo en el que está interesado en servir. Por ejemplo, si una señora está interesada en servir como líder de grupo pequeño de segundo grado, participará en

una capacitación de grupo pequeño durante dos semanas con un líder de grupo pequeño experimentado. Después de la capacitación de dos semanas, el pastor respectivo/líder del Dream Team asignado hará un seguimiento con una reunión o llamada telefónica para determinar si es “adecuado”.

2. Al finalizar la “capacitación en el trabajo”, el Dream Team serán colocados en su rol de Dream Team. Después de la primera semana de servicio, el pastor o director del ministerio respectivo los llamará para verificar si el Dream Teamer disfrutó del grupo, experimentó algún desafío y si cree que necesita capacitación adicional.
3. Después de un trimestre, el ministro se sentará con el Dream Teamer para discutir cómo les está yendo, recibir comentarios sobre cómo mejorar y, en general, verificar para determinar la efectividad para el ministerio.
4. Next Gen Ministries capacitará a todos los Dream Teamers 60 minutos por semestre sobre seguridad. Esto incluye 30 minutos para denunciar abusos y 30 minutos para procedimientos de seguridad.